|  |  |
| --- | --- |
| logo Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach | DziekanWydziału Nauk SpołecznychUniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach |

**DECYZJA Nr 11/2022**

**DZIEKANA WYDZIAŁU NAUK SPOŁECZNYCH**

**UNIWERSYTETU PRZYRODNICZO-HUMANISTYCZNEGO w Siedlcach**

**z dnia 21 kwietnia 2022 roku**

**w sprawie ustalenia regulaminów praktyk zawodowych na prowadzonych
w Instytucie Nauk o Bezpieczeństwie studiach pierwszego stopnia na kierunku Kryminologia, Kryminologia stosowana, Bezpieczeństwo narodowe, Bezpieczeństwo wewnętrzne, Bezpieczeństwo informacyjne**

1. Na podstawie § 20 ust. 3 pkt. 3 i 11 Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach oraz Zarządzenia Rektora Nr 32/2021 UPH w Siedlcach z dnia 16 marca 2021 r. w sprawie organizacji praktyk zawodowych studentów UPH ustalam:
2. regulamin praktyk zawodowych na kierunku Kryminologia, studia I stopnia (załącznik 1);
3. regulamin praktyk zawodowych na kierunku Kryminologia stosowana, studia
I stopnia (załącznik 2);
4. regulamin praktyk zawodowych na kierunku Bezpieczeństwo narodowe, studia I stopnia (załącznik 3);
5. regulamin praktyk zawodowych na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne, studia I stopnia (załącznik 4);
6. regulamin praktyk zawodowych na kierunku Bezpieczeństwo informacyjne, studia I stopnia (załącznik 5).
7. Traci moc Decyzja Nr 10/2021 Dziekana WS z dnia 14 maja 2021 r. w sprawie ustalenia regulaminów praktyk zawodowych na prowadzonych w Instytucie Nauk o Bezpieczeństwie studiach pierwszego stopnia na kierunku Kryminologia, Kryminologia stosowana, Bezpieczeństwo narodowe, Bezpieczeństwo wewnętrzne oraz Decyzja Nr 15/2021 Dziekana WS z dnia 16 czerwca 2021 r. w sprawie ustalenia regulaminu praktyk zawodowych na prowadzonych w Instytucie Nauk o Bezpieczeństwie studiach pierwszego stopnia na kierunku Bezpieczeństwo informacyjne.
8. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan
Wydziału Nauk Społecznych
dr hab. Malina Kaszuba profesor uczelni

Załącznik nr 3 do Decyzji Dziekana WS Nr 11/2022

**Regulamin**

**praktyk zawodowych na kierunku Bezpieczeństwo narodowe**

**(studia I˚ o profilu ogólnoakademickim)**

**prowadzonym na
Wydziale Nauk Społecznych**

**Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach**

1. **Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Praktyki zawodowe kierunkowe na studiach I˚ na kierunku Bezpieczeństwo narodowestanowią integralną część programu studiów.
2. Odbycie przez studenta praktyki zawodowej stanowi podstawę zaliczenia właściwego semestru i roku studiów.

**§ 2**

Odbycie i zaliczenie praktyk obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

1. **Czas, termin i miejsce odbywania praktyk zawodowych**

**§ 3**

Praktyka zawodowa ma charakter praktyk ciągłych i jest realizowana po zakończeniu zajęć dydaktycznych w 4 semestrze studiów, w wymiarze 180 godzin.

**§ 4**

1. Praktyka zawodowa zaliczana jest w 5 semestrze studiów.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na odbycie praktyki zawodowej w innym terminie.

**§ 5**

1. Praktyki zawodowe realizowane są jednostkach przyjmujących wykonujących zadania
w zakresie bezpieczeństwa narodowego:
2. instytucjach administracji rządowej i samorządowej wszystkich szczebli, wykonujących zadania w zakresie bezpieczeństwa narodowego;
3. wydziałach zarządzania kryzysowego w urzędach administracji rządowej
i samorządowej;
4. jednostkach organizacyjnych i instytucjach podległym Ministerstwu Obrony Narodowej;
5. jednostkach organizacyjnych i instytucjach podległym Ministerstwu Spraw Wewnętrznych i Administracji;
6. jednostkach organizacyjnych i instytucjach podległym Ministerstwu Sprawiedliwości;
7. jednostkach ratownictwa i ochrony ludności (np. Górskim i Wodnym Ochotniczym Pogotowiu Ratunkowym, Ochotniczej Straży Pożarnej);
8. służbach zajmujących się ochroną infrastruktury i wybranych miejsc (kolej, lotniska, porty);
9. koncesjonowanych podmiotach gospodarczych zajmujących się ochroną osób
i mienia;
10. przedsiębiorstwach usługowych, handlowych i produkcyjnych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie spraw związanych z bezpieczeństwem
i obronnością państwa;
11. przedstawicielstwach organizacji międzynarodowych w Polsce (UE, NATO, ONZ, OBWE);
12. fundacjach, stowarzyszeniach oraz ośrodkach analitycznych i szkoleniowych wyspecjalizowanych w sprawach bezpieczeństwa zewnętrznego i wewnętrznego państwa;
13. podmiotach użyteczności publicznej realizujących na podstawie odrębnych przepisów zadania za rzecz bezpieczeństwa narodowego (jak operatorzy telekomunikacyjni, Poczta Polska, itp.);
14. redakcjach specjalistycznej prasy fachowej z zakresu bezpieczeństwa narodowego.
15. Podstawę prawną odbycia praktyki zawodowej stanowi porozumienie zawarte między Uniwersytetem a jednostką przyjmującą.
16. Na wniosek studenta, Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie zaświadczenia potwierdzającego odbycie szkolenia praktycznego w module podstawowym lub podoficerskim programu ochotniczego szkolenia wojskowego studentów „Legia akademicka”.
17. Dziekan Wydziału, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może wyrazić zgodę na odbycie praktyki poza granicami RP, o ile miejsce odbycia praktyki odpowiada wymogom określonym w ust. 1.

**III. Cel, efekty uczenia się i podstawowe treści programowe praktyk zawodowych**

**§ 6**

1. Celem praktyki zawodowej jest:
2. zapoznanie z działalnością organizacji w sferze problematyki bezpieczeństwa narodowego;
3. weryfikacja posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych
w trakcie studiów z praktyczną działalnością organizacji w sferze problematyki bezpieczeństwa narodowego;
4. rozwijanie zainteresowań i zdolności kreatywnego rozwiązywania problemów
w obszarze bezpieczeństwa narodowego oraz pracy zespołowej.
5. przygotowanie do praktycznego wykonywania podstawowych czynności zawodowych
w charakterze specjalisty ds. bezpieczeństwa;
6. zapoznanie ze specyfiką różnorodnych stanowisk i miejsc pracy w organizacji związanych z szeroko rozumianym bezpieczeństwem;
7. poznanie i zrozumienie przyszłego środowiska zawodowego;
8. zdobycie doświadczenia pozwalającego na szybkie efektywne wdrożenie się do wykonywania przyszłych obowiązków zawodowych.
9. Efekty uczenia się jakie student powinien osiągnąć w trakcie realizacji praktyki:
10. w zakresie wiedzy – po odbyciu praktyk student:
11. zna i rozumie istotę funkcjonowania jednostki przyjmującej jako podmiotu bezpieczeństwa, tj. jej roli, zadań i funkcji w systemie bezpieczeństwa narodowego, w tym w zakresie wyzwań, szans i zagrożeń bezpieczeństwa, identyfikowanych
z punktu widzenia jednostki przyjmującej,
12. zna i rozumie zróżnicowane uwarunkowania podejmowanych działań w ramach pracy zawodowej.
13. w zakresie umiejętności – po odbyciu praktyk student:
14. potrafi identyfikować oraz w sposób krytyczny analizować procesy i zjawiska zachodzące w środowisku bezpieczeństwa narodowego, w tym także w odniesieniu do funkcjonowania jednostki przyjmującej,
15. potrafi racjonalnie zachować się w sytuacji różnorodnych zagrożeń dla bezpieczeństwa narodowego oraz zastosować stosowne procedury bezpieczeństwa
i zarządzania kryzysowego, w tym m. in. w zakresie ochrony informacji, na poziomie odpowiadającym formalnej pozycji jednostki przyjmującej,
16. potrafi pracować w zespole, samodzielnie i zespołowo rozwiązywać pojawiające się trudności, komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu bezpieczeństwa oraz brać udział w dyskusji i debacie.
17. w zakresie kompetencji społecznych – po odbyciu praktyk student:
18. wykazuje twórczą postawę w stosunku do stawianych przed nim zadań, jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem przestrzegania zasad etyki zawodowej,
19. jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania aktywności na rzecz środowiska bezpieczeństwa, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.

**§ 7**

Ramowy program praktyki zawodowej obejmuje:

1. poznanie struktury, funkcjonowania i zadań jednostki przyjmującej:
2. jednostki administracji publicznej – określenie miejsca i roli w systemie bezpieczeństwa narodowego, zaznajomienie z prawnymi podstawami działania jednostki, zakresem uprawnień, systemem nadzoru i kontroli, specyfiką działalności,
3. pozostałe jednostki przyjmujące – poznanie misji jednostki, specyfiki jej pracy, określenie związku z bezpieczeństwem narodowym;
4. zapoznanie się z zadaniami i funkcjonowaniem komórki organizacyjnej:
5. jednostki administracji publicznej – określenie miejsca i roli komórki organizacyjnej,
w której odbywana jest praktyka, w ogólnej strukturze jednostki przyjmującej, zaznajomienie z przepisami wewnętrznymi oraz procedurami nadzoru i kontroli wewnętrznej, a także z zakresem działalności,
6. pozostałe jednostki przyjmujące – poznanie specyfiki pracy w komórce organizacyjnej, określenie charakteru zadań związanych z bezpieczeństwem narodowym;
7. wykonywanie zadań zleconych przez opiekuna praktyk z ramienia jednostki przyjmującej oraz ich dokumentowanie zgodnie z Regulaminem;
8. ocena praktyki zawodowej dokonywana przez opiekunapraktyk z ramienia jednostki przyjmującej oraz kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych na zasadach określonych w Regulaminie.
9. **Zaliczenie praktyki zawodowej**

**§ 8**

1. Praktykę zawodową zalicza kierunkowy opiekun praktyk poprzez wpis oceny do protokołu zaliczenia przedmiotu w systemie USOSWeb.
2. Weryfikacja stopnia osiągnięcia efektów uczenia się następuje na podstawie oceny osoby kierującej praktyką w jednostce przyjmującej oraz oceny wystawionej przez opiekuna kierunkowego na podstawie pisemnego sprawozdania studenta sporządzonego w formie dziennika praktyk (załącznik nr 1). Ocena końcowa stanowi ocenę średnią oceny opiekuna
w jednostce przyjmującej i oceny kierunkowego opiekuna praktyk.
3. W przypadku studentów, którzy uzyskali zgodę Dziekana Wydziału na zaliczenie praktyki
w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 3, do protokołu w systemie USOSWeb kierunkowy opiekun praktyk wpisuje ocenę wystawioną na zaświadczeniu ukończenia szkolenia praktycznego w module podstawowym lub podoficerskim programu ochotniczego szkolenia wojskowego „Legia akademicka”.

**V. Postanowienia końcowe**

**§ 9**

W sprawach dotyczących praktyk zawodowych, nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, decyzje podejmuje kierunkowy opiekun praktyk.

**§ 10**

1. Student w czasie odbywania praktyki zawodowej zobowiązany jest do wykonywania powierzonych mu zadań w jednostce przyjmującej.
2. W trakcie odbywania praktyki zawodowej oraz po jej zakończeniu, student ma obowiązek zachowania poufności informacji wskazanych przez jednostkę przyjmującą.
3. Student zobowiązany jest do godnego reprezentowania Uczelni i kierunku studiów.

**§ 11**

Sprawy organizacji praktyk zawodowych studentów reguluje Zarządzenie Rektora Nr 32/2021
z dnia 16 marca 2021 r. w sprawie organizacji praktyk zawodowych studentów UPH, Zarządzenie Rektora Nr 96/2021 z dnia 5 lipca 2021 r. zmieniające Zarządzenie Rektora Nr 32/2021 z dnia 16 marca 2021 r. w sprawie organizacji praktyk zawodowych studentów UPH, Zarządzenie Rektora Nr 113/2021 z dnia 13 września 2021 r. zmieniające Zarządzenie Rektora Nr 32/2021 z dnia 16 marca 2021 r. w sprawie organizacji praktyk zawodowych studentów UPH oraz odrębna Decyzja Dziekana.

**§ 12**

Regulamin praktyk zawodowych wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Regulaminu praktyk zawodowych

na kierunku Bezpieczeństwo narodowe (studia I stopnia)

**Kierunek studiów: Bezpieczeństwo narodowe I stopnia**

Instytut Nauk o Bezpieczeństwie

Wydział Nauk Społecznych

UPH w Siedlcach

**DZIENNIK PRAKTYK**

Imię i nazwisko studenta

Numer albumu

tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko kierunkowego opiekuna praktyk

Nazwa i adres jednostki przyjmującej

………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………….

**KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI**

Termin odbywania praktyki: od ....................…….. do................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dzień | Godziny pracyod - do | Liczba godzin pracy | Wyszczególnienie zajęć(uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta w odniesieniu do wykonywanych zadań) |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dzień | Godziny pracyod - do | Liczba godzin pracy | Wyszczególnienie zajęć(uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta w odniesieniu do wykonywanych zadań) |
|  |  |  |  |

pieczęć i podpis opiekuna praktyki
powołanego przez jednostkę przyjmującą ……………………………………………………………………………………….

**Opinia studenta o przebiegu praktyki**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Opinia opiekuna praktyki w jednostce przyjmującej o przebiegu praktyki zawodowej**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Stopień osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się**

**– ocena opiekuna praktyk z ramienia jednostki przyjmującej**

|  |  |
| --- | --- |
| **Efekty uczenia się** | **Ocena bdb/db+/db/****dst+/dst/ndst** |
| **w zakresie wiedzy student:** |  |
| 1) | zna i rozumie istotę funkcjonowania jednostki organizacyjnej jako podmiotu bezpieczeństwa, tj. jej roli, zadań i funkcji w systemie bezpieczeństwa narodowego, w tym w zakresie wyzwań, szans i zagrożeń bezpieczeństwa, identyfikowanych z punktu widzenia jednostki przyjmującej; |  |
| 2) | zna i rozumie zróżnicowane uwarunkowania podejmowanych działań w ramach pracy zawodowej; |  |
| **w zakresie umiejętności student:** |  |
| 3) | potrafi identyfikować oraz w sposób krytyczny analizować procesy i zjawiska zachodzące w środowisku bezpieczeństwa narodowego, w tym także w odniesieniu do funkcjonowania jednostki przyjmującej; |  |
| 4) | potrafi racjonalnie zachować się w sytuacji różnorodnych zagrożeń dla bezpieczeństwa narodowego oraz zastosować stosowne procedury bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego, w tym m. in. w zakresie ochrony informacji, na poziomie odpowiadającym formalnej pozycji jednostki przyjmującej; |  |
| 5) | potrafi pracować w zespole, samodzielnie i zespołowo rozwiązywać pojawiające się trudności, komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu bezpieczeństwa oraz brać udział w dyskusji i debacie; |  |
| **w zakresie kompetencji społecznych student:** |  |
| 6) | wykazuje twórczą postawę w stosunku do stawianych przed nim zadań, jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem przestrzegania zasad etyki zawodowej; |  |
| 7) | jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania aktywności na rzecz środowiska bezpieczeństwa, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy. |  |

ocena ogólna i podpis opiekuna praktyk zawodowych w jednostce przyjmującej …………………………….…………………………….

…………………………………………………………..

ocena i podpis kierunkowego opiekuna praktyk …………………………………………………………..

…………………………………………………………..

ocena końcowa z praktyki zawodowej (wpisywana do systemu USOSWeb) ……………………………………………………..

……………………………………………………..